

Referat til Kulturskolerådsmøde

Dato: 18.08.2021

Tid: 17.30-20.00 incl. sandwich

Sted: Kulturskolen - mødelokale

Referent: Tina Quottrup

Deltagere:

Peter Lundberg – Repræsentant for erhvervslivet

Anders Hinnerup Hansen – Formand for Kulturskolerådet og forældrerepræsentant

Julie Heebøll – chef for Kulturskolen

Peter Bech – Repræsentant for folkeskolerne

Jesper Andersen – Repræsentant for personalegruppen

Rene Sigaard – Forældrerepræsentant

Mikkel Xavier – Repræsentant for kulturlivet

Tina Quottrup – Sekretær

Afbud: Mikkel, Peter Lundberg



1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

Fremadrettet kommer dagsordenen til at ligge i kalenderinvitationen.

2. Konstituering af kulturskolerådet

Jf. forretningsordenen - *"Formanden vælges ved førstkommende møde efter sommerferien af Kulturskolerådets midte.*

Udsættes til næste møde, da valget ikke er afholdt endnu.

3. Valg af elev og forældrerepræsentanter

Jf. forretningsordenen - *Valg af elev og forældrerepræsentanter foregår enten ved møde med brugere og interessenter eller ved en af skolens koncerter eller events i skoleårets 1. kvartal.*

Fastsættelse af dato: lørdag d. 28/8 kl. 12.30 i forbindelse med Søngledagen.

Rene stiller ikke op – Anders Hinnerup vil gerne genopstille.

Peter Bech vil gerne komme kl 12.30 og siger gerne noget. Julie eller Tina Q kontakter Peter inden.

4. Årshjul – godkendelse af årshjul for kulturskolerådets arbejde (bilag)

Godkendt med flg. ændringer af datoer.

D. 24. november flyttes til d. 17. november i Kulturhuset

D. 25. maj 22 flyttes til 18. maj

5. Politikernes involvering ift. Kulturskolen Opfølgning fra dialogmøde d 11/8 2021

Julie orienterede om mødet. Det politiske udvalget er meget begejstret for Kulturskolens arbejde, men er ikke umiddelbart villig til at give os andre faciliteter. Udvalget går i gang med at lave en vision for Kulturskolen.

Inputs fra Kulturskolerådet:

Hvor store skal vi være, for at de vil give os nye faciliteter.

Synlighed, sponsorer

Skabe mere miljø decentralt evt. i centerbyerne, for at tage trykket fra Søtoften, så det på den måde ikke bruges så meget energi, på hvordan kulturskolens ledelse kan finde nye faciliteter på Søtoften, som umiddelbart ikke ser ud at være det kommunen har af planer. Brug i stedet for energi på at undersøge muligheden for bygninger/lokaler alla Mølleværket i Ry, decentralt i de 5 centerbyer.

Booke kulturhuset, Walthers til vores arrangementer for at trække eleverne til Skanderborg, så de også kommer væk fra de daglige øvelokaler.

Undersøg hvad der er af muligheder på skolerne både på kort og på lang sigt.

6. Strategi og udvikling

Strategiseminar i april 2022 - fastsættelse af dato og overordnet ramme. Overvejelse om Thomas Specht, konsulent fra Macmann Berg skal deltage.

Fredag d. 4. februar 2022 – Tina Q indkalder Deltagende: Kulturskolerådet, personale, LMU – Julie og Tina Q kommer med et udkast til sammensætning til næste møde.

7. Budgetopfølgning (bilag)

Vi kommer til at mangle en del indtægter, som skyldes manglende elevtilmeldinger. Dette skyldes efter al sandsynlighed corona, idet en del elever ikke har gentilmeldt sig.

Vi ikke igangsatte elever under nedlukningen.

Vi informere politikkerne om det i september.

Vi søsætter en del PR i den nærmeste fremtid.

8. Orientering

- Skanderborg Synger – Sangkraftcenteret "Skanderborg synger" er nu en realitet. Det er en selvejende institution. Alice Vestergaard Jensen er daglig leder.
- Kulturklasser – Det er blevet skudt godt igen med stor succes.
- Kulturforløb (med konsulent fra MacMann Berg) – blev skudt i gang på vores startdage i starten af august.
- Status tilmeldinger – vi mangler ca. 80 soloelever.

9. Opfølgning fra sidste møde

- Åben kulturskole – ud til skolerne evt. ifm. et skolearrangement. Evt. arrangement med armbånd med QR kode.
 - Tina og Julie tager det med til PR teamet
- Litteratur – vi laver et forløb sammen med biblioteket. I forbindelse med "Sommer skrive campen", var der 13 elever.
 - PR idé. Send det ud til skolerne og bede dem om at sende det ud til dansklærerne.
- Sangskrivning med en kendt komponist
 - udsættes til Mikkel er med næste gang.
- Etablering af netværk for musiklærere (Kulturambassadører) i kommunen med henblik på udvikling af kendskab til fx Music Mind Games, som fælles redskab:
 - Julie har talt med en musiklærer fra Mølleskolen, som også er ved at lave et netværk for musiklærerne i kommunen, hvor vi vil kunne udbyde fx kurser. Skal det komme til at virke skal der sidde en stærk person for bordenden.
- Vil vi kunne lave et netværk for billedkunstlærere og dramalærere på sigt?

10. Kommende møder:

Onsdag d. 13. oktober 2021 - kl. 18.00-20.30 OBS NYT TIDSPUNKT.

Onsdag d. 17. november 2021 - kl. 18.00-20.30 - Kulturhuset

Onsdag d. 12. januar 2022 - kl. 18.00-20.30 - Kulturhuset

Onsdag d. 16. marts 2022 -- kl. kl. 18.00-20.30 - Kulturhuset

Strategiarbejde fredag d. 4. februar 2022

Onsdag d. 20. april 2022 - kl. kl. 18.00-20.30 - Kulturhuset

Onsdag d. 18. maj 2022 - kl. kl. 18.00-20.30 PÅ KULTURSKOLEN

Onsdag d. 22. juni 2022 - kl. kl. 18.00-20.30 - Kulturhuset

Tina ringer ud, hvis man ikke bekræfter at man deltager.

Man skal be- eller afkræfte om man kommer til møderne.

11. Evt.

Grib engagementet: Vi har sammen med Silkeborg, Odder og Hedensted kommuner søgt og fået penge til "Grib engagementet". *Modelforsøget "Grib Engagementet" har til formål at understøtte, at flere børn og unge får adgang og lyst til at deltage i kunstneriske aktiviteter som for eksempel musik, teater, billedkunst m.v. Initiativet består af en pulje og et proces-evalueringsforløb for de deltagende projekter.*

Oprettelse af en by garde – kommende møde.