

Vedtægter for Kulturskolen i Skanderborg pr 1. august 2014

§ 1 Navn og status

Kulturskolen i Skanderborg er en kommunal institution med kommunalt tilskud med hjemsted i Skanderborg Kommune

§ 2 Formål

Stk. 1

At udvikle elevernes kreative evner, bibringe dem musisk/kreative færdigheder og medvirke til deres personlighedsudvikling samt til at se sig selv som en del af et fællesskab.

Stk. 2

At støtte og bidrage aktivt til kommunens og regionens kulturliv, og dermed skabe et attraktivt bosætningsområde.

§ 3 Indhold

Stk.1

Kulturskolen tilbyder undervisning i kreative fag (musik, dans, drama, billedkunst, litteratur) og beslægtede fag til børn og unge op til 25 år i Skanderborg Kommune.

stk.2

Kulturskolen tilbyder undervisning til voksne over 25 år på særlige vilkår

Stk. 3

Kulturskolen kan tilbyde undervisning målrettet elever med særlige behov eller særlige forudsætninger.

Stk.4

Kulturskolen kan afvikle projekter og events

§ 4 Kulturskoleråd

Stk. 1

Medlemmer af kulturskolerådet er

En repræsentant fra kulturlivet

En repræsentant for personalegruppen, vælges på første personalemøde efter sommerferien.

En repræsentant fra kommunens erhvervsliv

En repræsentant fra kommunens skoler

To forældrerepræsentanter, der vælges af brugerpanelet på første brugerpanelmøde efter sommerferien.

Kulturskolens leder

De valgte repræsentanter sidder i rådet i to år, forældrerepræsentanter sidder forskudt, første år sidder en repræsentant et år og en repræsentant to år. Hvis en af forældrerepræsentanter ikke sidder perioden ud, vælges ved førstkomende møde i brugerpanelet en forældrerepræsentant for den resterende del af perioden.

De øvrige repræsentanter udpeges af kulturchef og kulturskolens leder i samarbejde for en periode på to år.

Stk. 2

Kulturskolerådet udnævner formanden af sin midte. Formanden er også formand for brugerpanelet. Ansatte ved Kulturskolen kan ikke være formand.

Stk. 3

Kulturskolens sekretariat er sekretær for kulturskolerådet.

§ 5 Møder i Kulturskolerådet

Stk. 1

Formanden indkalder til møde mindst 4 gange årligt eller efter behov med 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.

Stk. 2

Der udarbejdes beslutningsreferat, dette offentliggøres på kulturskolens hjemmeside.

Stk. 3

Kulturskolerådet udarbejder selv sin forretningsorden.

§ 6 Kulturskolerådets opgaver

Stk. 1

Lederen skal drøfte alle væsentlige spørgsmål vedr. strategi og udvikling af skolen med kulturskolerådet, herunder undervisning, projekter og disses relevans.

Stk. 2

Kulturskolerådet kan fremsætte forslag til lederen om nye undervisningstiltag, projekter og indsatsområder. Kulturskolerådet deltager i evaluering af årets gang samt gennemførte projekter.

Stk. 3

Kulturskolerådet er repræsenteret i ansættelsesudvalg ved ansættelse af kulturskolens leder

Stk. 4

Kulturskolerådet udarbejder ud fra de udmeldte politiske mål i samarbejde med lederen udkast til kontraktmål for skolen.

stk.5

Kulturskolerådet udøver sin virksomhed inden for rammerne af Skanderborg Kommunes styringsprincipper.

§ 7 Brugerpanel

Stk. 1

Brugerpanelet afholder mindst to årlige møder

Stk. 2

Brugerpanelet er åbent for elever, forældre, lærere og andre interessenter.

Stk. 3

Kulturskolerådet er repræsenteret ved brugerpanelets møder.

Stk. 4

Forud for panelets møder udvælges af kulturskolerådet diskussionsemner til mødet. Disse annonceres offentligt senest 14 dage inden mødet. Andre emner kan også diskuteres på mødet.

stk. 5

Panelet kan tage initiativ til selvstændige projekter, og søge økonomisk støtte hos kulturskolen eller kultursamvirket.

stk. 6

Panelet støttes op med en digital platform hvor elever/borgere/forældre kan komme med forslag og inputs til udvikling af skolen.

§ 8 Vedtægter

Kulturskolerådet kan komme med forslag til ændring af vedtægter, disse skal godkendes af kommunalbestyrelsen og sendes herefter til kunststyrelsen til orientering.

§ 9 Økonomi, budget og regnskab

Stk. 1

Kulturskolens virksomhed gennemføres med tilskud fra kommune, stat, andre tilskud samt elevbetaling i henhold til musiklovens bestemmelse herom. Da musikloven kun omfatter skolens musikdel føres separat regnskab for de tilbud der ikke omfattes af musikloven.

Stk. 2

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 3

Kulturskolens leder aflægger regnskab til Kunststyrelsen inden den fastsatte frist og er ansvarlig for at der søges rettidigt statstilskud.

Stk. 4

Kulturskolens leder forelægger kulturskoleråd budget, budgetopfølgning samt årsregnskab til orientering.

Godkendt ved bestyrelsesmøde d. 14. maj 2014

Per Brink-Vilsen, forældrerepræsentant, bestyrelsesformand
